

ALGEMENE VOORWAARDEN

BUILDING CONSULTANCY B.V.

Toepassing: bouwkundige inspecties, keuringen, expertise, rapportages, Wkb/IKB, energielabels, verduurzamingsadvies, drone- en thermografische inspecties, 3D-scans, NEN-metingen, vastgoeddata, onderhoud, renovatie en aanverwante werkzaamheden.

Bedrijfsgegevens

Building Consultancy B.V. | Nijeveense Bovenboer 11, 7948 LD Nijeveen
KvK 75512742 | btw-id 860308510B01 | IBAN NL25 REVO 1184 4240 71
085-0600479 | info@buildingconsultancy.eu | www.buildingconsultancy.eu

Leeswijzer. Deze voorwaarden bevatten afzonderlijke regels voor zakelijke opdrachtgevers en consumenten. Dwingend consumentenrecht gaat altijd voor. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1.1 Building Consultancy: Building Consultancy B.V., gebruiker van deze algemene voorwaarden.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst met Building Consultancy sluit.

1.3 Consument: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten beroep of bedrijf. **Zakelijke opdrachtgever:** iedere andere opdrachtgever.

1.4 Opdracht: de overeengekomen inspectie, keuring, advisering, rapportage, opname, meting, begeleiding, uitvoering of andere dienstverlening.

1.5 Schriftelijk: per brief, e-mail, digitaal klantportaal of een andere aantoonbare elektronische mededeling.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, opdrachtbevestiging, overeenkomst en vervolgopdracht van Building Consultancy.

2.2 De voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar gesteld. Aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging houdt tevens aanvaarding van deze voorwaarden in.

2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt eerst de schriftelijke opdrachtbevestiging, daarna de offerte, daarna deze voorwaarden en ten slotte overige projectdocumenten.

2.4 Voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij Building Consultancy deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.5 Nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling tast de overige bepalingen niet aan. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert, met behoud van dwingend recht.

ARTIKEL 3 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING

3.1 Aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen en rekenfouten binden Building Consultancy niet.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding, ondertekening, digitale bevestiging, betaling of doordat Building Consultancy met instemming van opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Mondelinge toezeggingen binden Building Consultancy alleen na schriftelijke bevestiging.

3.4 Voor consumenten gelden de wettelijke informatieplichten en, waar vereist, de regels over schriftelijke instemming bij telefonische verkoop.

ARTIKEL 4 - INHOUD EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Building Consultancy voert de opdracht uit als zorgvuldig opdrachtnemer en overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde reikwijdte. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen betreft dit een inspanningsverbintenis en geen garantie op een bepaald resultaat.

4.2 Van toepassing zijnde normen en richtlijnen worden gebruikt voor zover zij in de opdracht zijn genoemd, waaronder waar relevant NTA 8060, NEN 2580, NTA 8800, NEN 2767, ISO 6781 en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

4.3 Een visuele of niet-destructieve inspectie omvat uitsluitend bereikbare, zichtbare en veilig te onderzoeken onderdelen. Verborgen gebreken, niet toegankelijke delen, constructieve berekeningen, bodem-, asbest-, installatietechnisch of laboratoriumonderzoek vallen alleen binnen de opdracht indien schriftelijk genoemd.

4.4 Building Consultancy mag gekwalificeerde derden inschakelen. Verplichte certificeringen, vergunningen en specialistische onderzoeken kunnen als externe kosten worden doorbelast indien overeengekomen.

ARTIKEL 5 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle juiste en volledige gegevens, tekeningen, vergunningen, rapporten, veiligheidsinformatie en contactgegevens die voor de uitvoering nodig zijn.

5.2 Opdrachtgever zorgt voor tijdige, veilige en onbelemmerde toegang tot het object en voor aanwezigheid van noodzakelijke sleutels, bevoegd personeel, werkvoorzieningen en toestemming van eigenaar, gebruiker of beheerder.

5.3 Opdrachtgever meldt vooraf bijzondere risico's, waaronder asbest, explosiegevaar, gevaarlijke stoffen, instortingsgevaar, hoogspanning, besloten ruimten, beveiligde zones en operationele processen.

5.4 Vertraging, extra werk of vergeefse reistijd door ontbrekende toegang, informatie of veiligheid komt voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

ARTIKEL 6 - PRIJZEN, KOSTEN EN BTW

6.1 Prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk inclusief btw is vermeld. Bij consumenten wordt de totaalprijs inclusief btw gecommuniceerd voordat de overeenkomst wordt gesloten.

6.2 Kantoor-, administratie- en algemene onkosten bedragen standaard EUR 45 per uur exclusief btw. Deze post is van toepassing naast het inhoudelijke honorarium voor zover de werkzaamheden daadwerkelijk worden verricht en in de opdrachtbevestiging zijn vermeld.

6.3 Een spoedopdracht met uitvoering of rapportage binnen 24 uur kent een toeslag van EUR 150 exclusief btw, mits Building Consultancy de spoedtermijn schriftelijk heeft aanvaard.

6.4 Reis-, parkeer-, tol-, vergunning-, veiligheids-, huur-, verblijf-, materiaal- en externe deskundigenkosten worden afzonderlijk berekend indien zij niet uitdrukkelijk in de prijs zijn inbegrepen.

6.5 Bij stijging van belastingen, heffingen of aantoonbare externe kosten na het sluiten van de overeenkomst mag Building Consultancy deze doorberekenen. Bij consumenten gebeurt dit alleen voor zover de wet dit toestaat en de wijzigingsbevoegdheid voldoende bepaalbaar is.

ARTIKEL 7 - BETALING EN ZEKERHEID

7.1 Kleine en eenmalige opdrachten worden volledig vooraf betaald via factuur, betaallink, Tikkie, pin of bankoverschrijving. Zonder ontvangen betaling ontstaat geen verplichting tot planning of uitvoering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2 Grote of langlopende projecten worden, tenzij anders vermeld, betaald in termijnen van 30% bij opdracht, 40% volgens de overeengekomen voortgang en 30% vóór eindoplevering of afgifte van het eindproduct.

7.3 Facturen hebben de in de factuur vermelde betaaltermijn. Bij gebreke daarvan geldt voor zakelijke opdrachtgevers 14 dagen en voor consumenten 14 dagen na ontvangst, tenzij een andere redelijke termijn is overeengekomen.

7.4 Betaling vindt plaats zonder verrekening, korting of opschorting, behoudens voor zover een consument daartoe op grond van dwingend recht bevoegd is. Zakelijke opdrachtgevers doen afstand van verrekening en opschorting voor zover wettelijk toegestaan.

7.5 Building Consultancy mag vóór of tijdens de uitvoering aanvullende zekerheid of een voorschot verlangen wanneer er gegronde twijfel bestaat over de betalingscapaciteit van opdrachtgever.

ARTIKEL 8 - TE LATE BETALING, RENTE EN INCASSO

8.1 Een zakelijke opdrachtgever is na het verstrijken van de betaaltermijn van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, naast buitengerechtelijke incassokosten volgens de wet, met een minimum van EUR 40 voor zover wettelijk toegestaan.

8.2 Een consument ontvangt eerst een kosteloze schriftelijke veertiendagenaanmaning die voldoet aan de wettelijke eisen. Pas na het ongebruikt verstrijken daarvan zijn wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende besluit.

8.3 Redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen voor rekening van opdrachtgever indien en voor zover deze krachtens wet of rechterlijke beslissing verhaalbaar zijn.

8.4 Betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten, vervolgens op rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom, voor zover de wet dit toestaat.

ARTIKEL 9 - OPSCHORTING EN HERVATTING WERKZAAMHEDEN

9.1 Building Consultancy mag planning, uitvoering, rapportage, afgifte van bestanden en verdere werkzaamheden opschorten indien een opeisbaar bedrag niet tijdig is betaald, zekerheid uitblijft, noodzakelijke informatie of veilige toegang ontbreekt, of opdrachtgever anderszins tekortschiet.

9.2 Voor zover vereist ontvangt opdrachtgever eerst een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn. Bij spoed, gevaar, faillissement, beslag, surseance of een duidelijke mededeling dat niet zal worden nagekomen, kan onmiddellijke opschorting gerechtvaardigd zijn.

9.3 Tijdens opschorting lopen overeengekomen termijnen niet door. Planning wordt na volledige nakoming opnieuw vastgesteld op basis van de dan beschikbare capaciteit.

9.4 Redelijke kosten van stilstand, demobilisatie, opslag, herplanning, herstart en opnieuw inhuren van derden komen voor rekening van opdrachtgever wanneer de opschorting aan hem kan worden toegerekend.

9.5 Opschorting laat het recht op betaling, rente, kosten, schadevergoeding of beëindiging onverlet. Bij consumenten gelden steeds de wettelijke proportionaliteits- en redelijkheidseisen.

ARTIKEL 10 - PLANNING, TERMIJNEN EN VERTRAGING

10.1 Uitvoerings- en oplevertermijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk als fataal aangeduid. Een overschrijding geeft niet automatisch recht op schadevergoeding of ontbinding.

10.2 Termijnen gaan pas lopen nadat de overeenkomst, vereiste betaling, informatie, toegang, vergunningen en medewerking compleet zijn.

10.3 Bij vertraging door opdrachtgever, derden, weersomstandigheden, vlieg- of veiligheidsbeperkingen, vergunningverlening of overmacht wordt de planning redelijk verlengd.

ARTIKEL 11 - WIJZIGINGEN EN MEERWERK

11.1 Wijzigingen in reikwijdte, omstandigheden, normen, uitgangspunten of gewenste planning gelden als meerwerk indien zij extra tijd of kosten veroorzaken.

11.2 Meerwerk wordt waar mogelijk vooraf gemeld en uitgevoerd na akkoord. Bij noodzakelijke spoed- of veiligheidsmaatregelen mag Building Consultancy redelijk meerwerk uitvoeren zonder voorafgaand akkoord, mits dit zo snel mogelijk wordt toegelicht.

11.3 Meerwerk wordt berekend tegen de overeengekomen tarieven of, bij ontbreken daarvan, de gebruikelijke tarieven van Building Consultancy.

ARTIKEL 12 - ANNULERING EN BEËINDIGING DOOR OPDRACHTGEVER

12.1 Opdrachtgever kan een opdracht schriftelijk annuleren. Reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte externe kosten, bestelde materialen en redelijk niet meer inzetbare capaciteit worden afgerekend.

12.2 Voor consumenten mogen annuleringskosten nooit hoger zijn dan de redelijk geleden schade en daadwerkelijk gemaakte of onvermijdbare kosten. Besparingen en herinzetbare capaciteit worden in mindering gebracht.

12.3 Bij zakelijke opdrachtgevers geldt, tenzij anders overeengekomen: annulering meer dan 5 werkdagen vóór uitvoering 15% van de opdrachtsom; 2 tot en met 5 werkdagen 35%; minder dan 2 werkdagen of bij niet verschijnen 75%, telkens met verrekening van aantoonbare besparingen en onverminderd hogere aantoonbare directe kosten.

12.4 Bij aanneming van werk en opdracht blijven de wettelijke opzeggings- en afrekenregels van Boek 7 BW van toepassing voor zover daarvan niet rechtsgeldig is afgeweken.

ARTIKEL 13 - HERROEPINGSRECHT CONSUMENTEN

13.1 Sluit een consument de overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte, dan heeft hij in beginsel 14 dagen herroepingsrecht vanaf de dag van sluiten van de dienstenovereenkomst, behoudens wettelijke uitzonderingen.

13.2 Wil de consument dat de dienst tijdens de bedenktijd begint, dan moet hij dit uitdrukkelijk verzoeken. Bij herroeping betaalt hij een evenredig bedrag voor het reeds uitgevoerde deel, mits vooraf correct geïnformeerd.

13.3 Het herroepingsrecht vervalt na volledige uitvoering binnen de bedenktijd alleen wanneer de consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met directe uitvoering en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.

13.4 Herroeping kan ondubbelzinnig per e-mail of met het modelformulier achterin deze voorwaarden. Building Consultancy betaalt verschuldigde bedragen terug binnen de wettelijke termijn.

ARTIKEL 14 - INSPECTIES, RAPPORTAGES EN GEBRUIK

14.1 Een rapport beschrijft de situatie op het moment van opname, binnen de overeengekomen onderzoeksmethode en bereikbaarheid. Veranderingen na de opname vallen buiten het rapport.

14.2 Ramingen zijn indicatief en geen offerte van een aannemer. Werkelijke kosten kunnen afwijken door marktprijzen, verborgen omstandigheden, locatie, bereikbaarheid en gekozen kwaliteit.

14.3 Opdrachtgever controleert een concept of rapport op feitelijke projectgegevens en meldt aantoonbare fouten onverwijld. Professionele oordelen veranderen niet enkel omdat opdrachtgever een andere uitkomst wenst.

14.4 Het rapport is uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en het overeengekomen doel. Derden mogen er alleen op vertrouwen na schriftelijke toestemming van Building Consultancy.

ARTIKEL 15 - DRONE, THERMOGRAFIE, 3D-SCAN EN BIJZONDERE LOCATIES

15.1 Dronevluchten zijn afhankelijk van luchtvaartregels, operationele toestemming, geo-zones, weersomstandigheden, zicht, veiligheid en instructies van bevoegde autoriteiten of terreinbeheerders.

15.2 Voor havens, luchthavens, industriële inrichtingen, overheidsterreinen, vitale infrastructuur en beveiligde locaties levert opdrachtgever tijdig alle toestemmingen, escorts, veiligheidsdocumenten en operationele beperkingen aan.

15.3 Building Consultancy mag een vlucht of opname weigeren, wijzigen of afbreken bij onveilige of niet toegestane omstandigheden. Hierdoor ontstane herplanning is geen tekortkoming.

15.4 Thermografische resultaten zijn afhankelijk van temperatuurverschil, zoninstraling, wind, vocht, materiaal en meetmoment. 3D- en scanresultaten kennen toleranties die bij de gekozen techniek horen.

ARTIKEL 16 - OPLEVERING, ONDERZOEK EN KLACHTEN

16.1 De prestatie geldt als opgeleverd bij verzending, digitale beschikbaarstelling, feitelijke afronding of ondertekening van een opleverdocument.

16.2 Opdrachtgever onderzoekt het resultaat binnen bekwame tijd. Klachten worden schriftelijk, duidelijk omschreven en met bewijs gemeld. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt als contractuele richttermijn 14 dagen na ontdekking en uiterlijk 30 dagen na oplevering; wettelijke rechten van consumenten blijven onaangetast.

16.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behalve voor zover een consument of opdrachtgever daartoe wettelijk bevoegd is.

16.4 Building Consultancy krijgt eerst een redelijke gelegenheid om een toerekenbare fout te onderzoeken en, waar mogelijk, te herstellen of opnieuw uit te voeren.

ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID

17.1 Building Consultancy is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, met inachtneming van de wettelijke maatstaven en onderstaande beperkingen.

17.2 Bij zakelijke opdrachtgevers is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende opdracht betaalde honorarium, met een maximum van EUR 25.000.

17.3 Bij zakelijke opdrachtgevers is aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, productieverlies, dataverlies en aanspraken van derden uitgesloten, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding.

17.4 Beperkingen gelden niet waar zij op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan, waaronder bij schade door dood of lichamelijk letsel voor zover uitsluiting wettelijk niet mogelijk is.

17.5 Opdrachtgever vrijwaart Building Consultancy tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste gegevens, onbevoegd gebruik van rapporten of door opdrachtgever voorgeschreven werkwijzen, voor zover wettelijk toegestaan.

17.6 Een aanspraak vervalt bij zakelijke opdrachtgevers indien deze niet binnen 12 maanden na ontdekking schriftelijk is ingesteld, behoudens dwingend recht en een eerdere wettelijke verjaringstermijn.

ARTIKEL 18 - OVERMACHT

18.1 Overmacht omvat omstandigheden buiten redelijke invloed van Building Consultancy, waaronder extreem weer, vliegverboden, storingen, ziekte of uitval van specialistisch personeel, epidemieën, stakingen, oorlog, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, netuitval en tekortschieten van essentiële derden.

18.2 Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Partijen overleggen over aanpassing. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mag ieder de nog niet uitgevoerde delen schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding; reeds verricht werk en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

ARTIKEL 19 - INTELLECTUELE EIGENDOM EN BESTANDEN

19.1 Auteursrechten en overige intellectuele-eigendomsrechten op methoden, modellen, tekeningen, rapporten, foto's, scans, databestanden en formats blijven bij Building Consultancy of haar licentiegevers.

19.2 Na volledige betaling krijgt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor het overeengekomen project en doel. Bewerking, verkoop, openbare verspreiding of hergebruik voor andere objecten vereist voorafgaande schriftelijke toestemming.

19.3 Bronbestanden, ruwe meetdata, softwaremodellen en interne werkdocumenten worden alleen geleverd indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

ARTIKEL 20 - PRIVACY, VERTROUWELIJKHEID EN BEWAARtermijn

20.1 Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfs- en projectinformatie zorgvuldig. Openbaarmaking is toegestaan indien noodzakelijk voor de opdracht, verzekering, certificering, wettelijke plicht of rechtsvordering.

20.2 Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming en het privacybeleid van Building Consultancy. Opdrachtgever informeert betrokkenen over noodzakelijke foto-, video-, drone- en scanopnamen.

20.3 Projectdossiers worden gedurende de wettelijke of professioneel noodzakelijke bewaartermijn bewaard en daarna verwijderd of geanonimiseerd, behoudens een gerechtvaardigd belang bij langere bewaring.

ARTIKEL 21 - BEËINDIGING DOOR BUILDING CONSULTANCY

21.1 Building Consultancy mag de overeenkomst ontbinden of opzeggen indien opdrachtgever na ingebrekestelling wezenlijk tekortschiet, betaling of zekerheid uitblijft, de uitvoering onveilig of onrechtmatig is, of voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

21.2 Bij faillissement, surseance, beslag, bedrijfsbeëindiging of een duidelijke betalingsweigering kan onmiddellijke beëindiging plaatsvinden voor zover de wet dit toestaat.

21.3 Na beëindiging worden het uitgevoerde werk, gemaakte kosten en rechtmatig verschuldigde schade afgerekend. Consumenten behouden alle dwingendrechtelijke bescherming.

ARTIKEL 22 - TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

22.1 Op iedere overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten voor zover van toepassing.

22.2 Partijen proberen een geschil eerst schriftelijk en in goed overleg op te lossen. Een klacht kan worden gestuurd aan info@buildingconsultancy.eu.

22.3 Geschillen met zakelijke opdrachtgevers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

22.4 Een consument mag een geschil voorleggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Een forumkeuze in deze voorwaarden beperkt dat recht niet.

BIJLAGE - MODELFORMULIER HERROEPING

Dit formulier is uitsluitend bedoeld voor consumenten die een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte willen herroepen. U mag ook een andere ondubbelzinnige verklaring sturen.

Aan: Building Consultancy B.V., Nijeveense Bovenboer 11, 7948 LD Nijeveen
E-mail: info@buildingconsultancy.eu

Hierbij deel ik u mede dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep:

Omschrijving dienst / opdracht

Datum overeenkomst

Naam consument

Adres consument

E-mailadres / telefoon

Datum herroeping

Handtekening (alleen bij papier)

WETTELIJK KADER EN GEBRUIK

Deze voorwaarden zijn opgesteld rond de belangrijkste regels uit het Burgerlijk Wetboek, waaronder de bepalingen over algemene voorwaarden, nakoming, verzuim, opschorting, opdracht en aanneming van werk, alsmede consumentenrecht bij overeenkomsten op afstand. Ook is rekening gehouden met de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en toepasselijke privacy- en luchtvaartregels.

Belangrijk: wetgeving, rechtspraak en bedrijfsactiviteiten kunnen wijzigen. Laat deze voorwaarden vóór structureel gebruik, aanbestedingen of risicovolle projecten beoordelen door een Nederlandse jurist of advocaat en zorg dat zij vóór of bij iedere overeenkomst aantoonbaar aan de opdrachtgever worden verstrekt.

Officiële informatiebronnen

- Autoriteit Consument & Markt: informatie over bedenktijd en consumentenovereenkomsten
- Rijksoverheid: wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten
- Ondernemersplein/KVK: maatregelen bij niet tijdige betaling
- Overheid.nl: actuele Nederlandse wet- en regelgeving